

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 13»

ПРИНЯТО:

Наблюдательным советом
Председатель наблюдательного совета
_____ Юдин Н.В.
Протокол от 14.10.2019 года, № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАДОУ «Детский сад № 13»
Заведующий
_____ Речкалова М.А
от 14.10.2019 года, № 63-од

Внесены изменения,
приказ от 30.08.2021 № 60-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 13» (далее - Образовательная организация) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного-общественного управления Образовательной организации, осуществляющим в соответствии с уставом решение вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими деятельность автономных учреждений, уставом Образовательной организации, настоящим Положением.

1.3 Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах: законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

1.6. Наблюдательный совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Наблюдательного совета

1,7. Наблюдательный совет Образовательной организации работает в тесном контакте с заведующим, а также с другими органами самоуправления Образовательной организации (советом родителей, общего собрания работников, педагогическим советом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Состав наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

2.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи человек. В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят:

- представитель Учредителя — 1 человек;
- представитель Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области - 1 человек;
- представитель отдела муниципального имущества администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области - 1 человек;
- представитель общественности - 1 человек;

- представитель родителей (законных представителей) воспитанников - 1 человек;
представители работников Учреждения - 2 человека.

2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации составляет 5 лет.

2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Полномочия члена наблюдательного совета Образовательной организации, являющегося представителем Учредителя и являющегося работником органа местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

2.4. Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Количество представителей работников автономной Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

2.5. Заведующий Образовательной организацией, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании.

2.9. Наблюдательный совет организации возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета и ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Для ведения текущих дел члены наблюдательного совета Организации избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, на срок полномочий наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации наблюдательного совета.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

4.1. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех членов Наблюдательного совета. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.1 настоящего положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего положения, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1. настоящего положения, Наблюдательный совет даёт заключение. Заведующий Образовательной организацией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1. настоящего положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8 и 11 пункта 3.1. настоящего положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

4.2. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Образовательной организации.

4.3. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета.

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

5.1. Заседания наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Организации может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Организации путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

5.3. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Образовательной организации.

5.4. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Образовательной организации уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.5. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

5.6. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Организации своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Организации члена наблюдательного совета Образовательной организации его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Организации в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.8. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.9. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Образовательной организации. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации.

На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Образовательной организации.